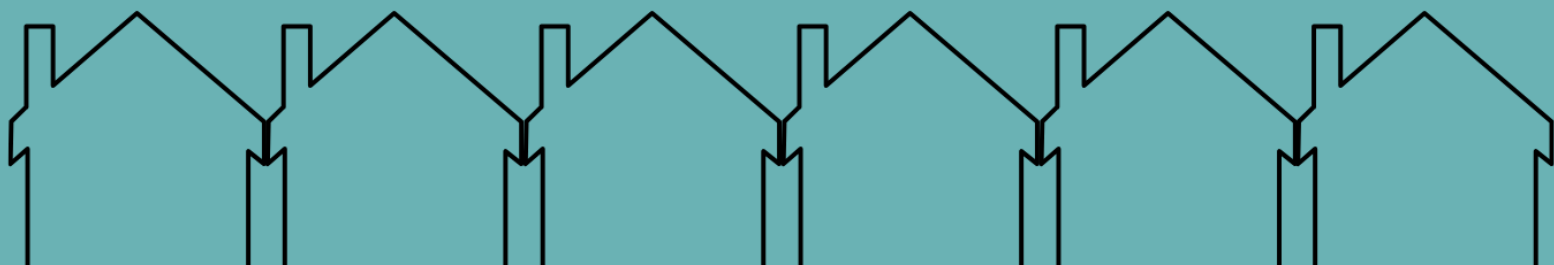


SVAZEK OBCÍ
MIKROREGIONU ŽULOVSKA

Manuál

při poskytování
pomoci osobám
z cílové skupiny
v oblasti bydlení

2026



Tento dokument je vytvořen v rámci projektu

DOMOV JE ZÁKLAD III.
CZ.03.02.01/00/22_101/0001053



Spolufinancováno
Evropskou unií

1. ÚVOD

Projekt **Domov je základ III** je zaměřen na prevenci ztráty bydlení, stabilizaci bytové situace a podporu osob v bytové nouzi na území Mikroregionu Žulovsko a obce Vlčice. Metodika vychází z certifikované Metodiky prevence ztráty bydlení MPSV (VÚPSV 2015), interních postupů Domov je základ III, Manuálu pro zavádění koordinovaného přístupu na obcích (Mojžíšová a kol. 2025), Metodiky prevence ztráty bydlení statutárního města Plzeň a dalších podpůrných dokumentů. Slouží jako jednotný rámec pro tým projektu.

2. KONTEXT A ANALYTICKÁ VÝCHODISKA

Území Žulovska je charakteristické nedostatkem bydlení, migračním tlakem, vyšší nezaměstnaností, zadlužeností a přítomností sociálně vyloučených lokalit. Projekt reaguje na tyto výzvy podporou klientů v oblasti bydlení a spoluprací s obcemi a sociálními službami a neziskovými organizacemi.

3. CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU

Cílovou skupinu tvoří jednotlivci i domácnosti ohrožené ztrátou bydlení, osoby v bytové nouzi, rodiny se sníženými kompetencemi k udržení bydlení, osoby přicházející z migračních vln a osoby žijící v lokalitách se znaky sociálního vyloučení.

4. DEPISTÁŽ – SYSTÉM VČASNÉHO ZACHYCENÍ RIZIK

Depistáž zahrnuje monitorování rizikových situací, spolupráci s obcemi, práci v terénu, indikátory ztráty bydlení dle metodiky MPSV (nedostatek příjmů, neplnění závazků, porušování pravidel, ztráta právního titulu) a signály dle metodiky města Plzeň.

5. POSTUP PRÁCE S KLIENTEM - CASE MANAGEMENT

Postup zahrnuje: první kontakt, ověření již poskytovaných služeb, rozhodnutí týmu o přijetí klienta, zavedení dokumentace, diagnostiku situace, stanovení cílů a vytvoření plánu spolupráce, pravidelné hodnocení a ukončení spolupráce.

6. POSTUPY ŘEŠENÍ SITUACÍ A-F - DETAILNÍ METODIKA

Situace A: nedostatek příjmů – práce s dávkami, dluhovým poradenstvím, stabilizací příjmů.

Situace B: neplnění závazků – splátkové kalendáře, prevence exekucí, edukace, komunikace s pronajímateli.

Situace C: porušování pravidel – práce s kompetencemi, edukace, intervence.

Situace D: ztráta právního titulu – krizové ubytování – AD + noclehárna, jednání s obcemi, využití sociálních bytů.

Situace E: mimořádné události a krizové události

Situace F: specifické intervence – technické, energetické a majetkoprávní překážky bydlení, státní podpora a krizová pomoc

7. SPOLUPRÁCE S AKTÉRY, KOMUNITNÍ PRÁCE A PROPAGACE

Klíčoví partneři: starostové obcí, úřady práce, dluhové poradny, nestátní neziskové sociální organizace, církevní organizace, nadace, občanské poradny a sociální podniky, zdravotnické

služby, školy a policie. Spolupráce probíhá na základě osobních nebo on-line setkání, výměny informací a koordinace služeb.

8. INTERNÍ PRAVIDLA A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

Pravidla DJZ III zahrnují: provoz kanceláře, pravidelné porady, vedení dokumentace, mlčenlivost, bezpečnost práce v terénu, pravidla práce s klienty a kontrolní mechanismy.

9. MONITORING, INDIKÁTORY A EVALUACE

Projekt sleduje: počet podpořených osob zabydlených, které si udržely bydlení, které si zlepšily kvalitu bydlení, počet uskutečněných doprovodných preventivních akcí a počet multidisciplinárních spoluprací. Evaluace probíhá pololetně.

10. UDRŽITELNOST PROJEKTU

Udržitelnost projektu vychází z podpory obcí dostupnosti sociálních bytů ve Vlčicích a Kobylé nad Vidnavkou a také ostatních obecních bytů.

Použitá související literatura

Přílohy

- Příloha č. 1: Vnitřní pravidla a povinnosti mobitýmu Domov je základ III
- Příloha č. 2: Postup pro přijímání nového klienta
- Příloha č. 3: Klíč pro komunikaci s klienty Domov je základ III
- Příloha č. 4: Monitorovací list podpořené osoby (šablona)
- Příloha č. 5: Souhlas se zpracováním a evidencí osobních údajů (šablona)
- Příloha č. 6: Plán spolupráce (šablona)
- Příloha č. 7: Evidenční list podpořené osoby (šablona)
- Příloha č. 8: Potvrzení spolupráce (šablona)
- Příloha č. 9: Hodnotící zpráva (šablona)
- Příloha č. 10: Přehled služeb podpory bydlení pro občany Mikroregionu Žulovsko
- Příloha č. 11: Průvodce pro pozůstalé
- Příloha č. 12: Výpočet rodinného rozpočtu (šablona)
- Příloha č. 13: Leták s nabídkou pomoci a možností při povodních nebo jiných přírodních katastrofách
- Příloha č. 14: Leták nabídky pomoci se zřízením identity občana
- Příloha č. 15: Leták nabídky asistence s dotací program ŽIVEL 3
- Příloha č. 16: Leták nabídky pomoci s problematikou SVJ
- Příloha č. 17: Nabídka diagnostiky s termokamerou
- Příloha č. 18: Výběr letáků k preventivním a na poradenství zaměřeným sousedským akcím

Samostatná příloha: **Zřízení a pravidla čerpání garančního a krizového fondu**

1. ÚVOD

Projekt **Domov je základ III** (dále jen „DJZ III“) představuje nástroj prevence ztráty bydlení, podpory sociálního začleňování a posilování dostupnosti kvalitního bydlení v území **Mikroregionu Žulovsko a obce Vlčice**. Cílem metodiky je vytvořit jednotný a odborně podložený systém práce s klienty, který je v souladu s:

- **Metodikou prevence ztráty bydlení (MPSV, VÚPSV)**
- **Metodikou prevence ztráty bydlení – města Plzeň**
- **Interním Manuálem DJZ III**
- **Manuálem pro zavádění koordinovaného přístupu na obcích (MPSV)**
- **OPZ+ požadavky na monitoring a evaluaci**

Metodika popisuje strukturovaný proces práce s klienty od prvního kontaktu, přes depistáž, diagnostiku a case management až po ukončení spolupráce a evaluaci dopadů. Uživatelům projektu poskytuje nástroje pro řešení situací, které vedou nebo mohou vést ke ztrátě bydlení.

Dokument slouží:

- pracovníkům projektu (preventisté, garant),
- spolupracujícím obcím,
- partnerům (dluhové poradny, ÚP ČR, poskytovatelé služeb aj.).

2. KONTEXT A ANALYTICKÁ VÝCHODISKA

2.1 Charakteristika území

Mikroregion Žulovsko se vyznačuje kombinací socioekonomických problémů a prostorového vyloučení:

- **vysoká nezaměstnanost** (dlouhodobě nad průměrem kraje),
- **zadluženost obyvatel** (cca 11 % v exekuci),
- **nedostatek dostupných bytů**,
- **migrační vlna ukrajinských občanů** (771 osob / 2 % populace, zdroj: projektová dokumentace),
- **existence sociálně vyloučených lokalit** (Kobylá nad Vidnavkou, Velká Kraš),
- **problémy s technickým stavem bytového fondu**,
- **významné množství domácností v bytové nouzi** (100–150 osob).

Tyto faktory zvyšují riziko ztráty bydlení a vedou k nárůstu:

- skrytého bezdomovectví,
- předlužení domácností,
- životních podmínek ohrožujících děti,
- migrace mezi obcemi v rámci regionu.

2.2 Problémová situace regionu

Základní problém, který projekt řeší, lze shrnout do tří oblastí:

A) Strukturální problémy

- nízká nabídka nájemního a obecního bydlení,
- chybějící dostupné služby v malých obcích,
- omezené investice obcí do bytového fondu,
- technologicky zastaralé nebo nevyhovující bydlení.

B) Individuální faktory domácností

- nízké příjmy, nestabilní zaměstnání, exekuce,
- nízká finanční a právní gramotnost,
- nízké sociální kompetence,
- mezigenerační chudoba.

C) Systémové překážky

- složitý přístup k dávkám,
- fragmentace služeb,
- přetíženost starostů (v malých obcích bez sociálních odborů),
- nedostatečná koordinace mezi aktéry.

3. CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU

Cílové skupiny projektu DZJ III vycházejí z evropské typologie **ETHOS** a z **Metodiky prevence ztráty bydlení MPSV**. Projekt se zaměřuje na osoby a domácnosti, jejichž bytová situace je ohrožena nebo nestabilní, a na skupiny, u nichž existuje zvýšené riziko ztráty bydlení.

3.1 Primární cílové skupiny

Primární cílovou skupinu projektu tvoří osoby a domácnosti, které se nacházejí v bytové nouzi nebo jsou bezprostředně ohroženy ztrátou bydlení, zejména:

- osoby ohrožené ztrátou bydlení,
- domácnosti v bytové nouzi,
- osoby bez střechy nebo bez bytu (dle typologie ETHOS),
- rodiny žijící v nevyhovujícím nebo substandardním bydlení,
- osoby žijící v rizikových lokalitách se sociálním vyloučením,
- osoby migrující z Ukrajiny a dalších válečných či krizových oblastí,
- osoby, u nichž hrozí ztráta bydlení v důsledku dluhů, ztráty příjmu nebo nestabilního nájemního vztahu.

Projekt těmto osobám poskytuje podporu zaměřenou na **prevenci ztráty bydlení, stabilizaci bytové situace a zamezení přechodu do hlubší bytové nouze.**

3.2 Sekundární cílové skupiny

Sekundární cílovou skupinu projektu tvoří osoby a domácnosti, jejichž životní situace může významně ovlivnit stabilitu bydlení, a to zejména:

- senioři,
- osoby se zdravotním omezením nebo dlouhodobým onemocněním, včetně osob procházejících onkologickou léčbou,
- samoživitelé a samoživitelky a rodiny s dětmi,
- osoby po úmrtí blízké osoby,
- osoby po návratu z výkonu trestu,
- osoby v akutní finanční krizi,
- osoby zasažené mimořádnými událostmi (např. živelnými pohromami),
- osoby řešící komplikované majetkoprávní nebo bytové situace.

Projekt těmto skupinám poskytuje **cílenou podporu směřující k udržení nebo obnovení bydlení, stabilizaci životní situace a prevenci propadu do bytové nouze**, a to zejména prostřednictvím individuální práce, case managementu a spolupráce s dalšími aktéry v území.

4. DEPISTÁŽ – SYSTÉM VČASNÉHO ZACHYCENÍ RIZIK

Depistáž je jedním z nástrojů prevence ztráty bydlení. Jejím účelem je **odhalit signály ohrožující stabilitu domácnosti** ještě předtím, než dojde ke ztrátě bydlení.

4.1 Hlavní signály rizika

Dle metodik MPSV + Plzeň:

A) Finanční signály

- opožděné platby nájmu, energii či služeb,
- významný pokles příjmů,
- vysoké náklady na bydlení oproti příjmům,
- existence exekucí, dluhy u obce.

B) Sociální signály

- konflikty se sousedy,
- nevhodné chování členů domácnosti,
- neplnění pravidel domu,
- sociální izolace.

C) Právní signály

- výpověď z nájmu,
- ztráta právního titulu,
- smluvní porušení.

D) Zdravotní a životní události

- hospitalizace, úraz, nemoc,
- rozpad rodiny,
- úmrtí pečující nebo blízké osoby.

4.2 Nástroje depistáže v DJZ III

- měsíční porady se starosty,
- terénní šetření,
- monitoring segregovaných lokalit,
- využívání interních databází žadatelů o bydlení,
- přímé podněty od občanů a institucí.

5. POSTUP PRÁCE S KLIENTEM - CASE MANAGEMENT

Case management je **hlavní metodou práce projektu DJZ III**. Jedná se o koordinovaný, individuálně zaměřený proces, jehož cílem je stabilizace bytové situace klienta, prevence ztráty bydlení a posílení jeho schopnosti situaci dlouhodobě zvládat.

5.1 Fáze práce s klientem

1) Přijetí klienta

- zjištění zakázky klienta a jeho očekávání,
- ověření, zda klient již nepracuje s jinou sociální službou (prevence duplicit),
- týmové rozhodnutí o přijetí klienta do projektu,
- zahájení klientské dokumentace (plán spolupráce, monitorovací list, trojdohoda).

2) Diagnostika situace

- finanční analýza domácnosti,
- posouzení právního titulu k bydlení,
- identifikace rizikových situací A–F dle metodiky prevence ztráty bydlení,
- orientační mapování lokality a sociální sítě klienta.

3) Tvorba plánu spolupráce

- stanovení cílů dle principu SMART,
- rozdělení odpovědností mezi klienta a pracovníka,
- vytvoření časového plánu jednotlivých kroků,
- zpracování krizového plánu pro případ zhoršení situace.

4) Realizace podpory

- podpora při hledání, udržení nebo obnovení bydlení,
- asistence při komunikaci s Úřadem práce ČR, exekutory, pronajímateli a obcemi,
- spolupráce s dluhovými poradnami, nestátními neziskovými organizacemi a nadacemi,
- doprovázení klienta na jednání,
- práce s domácností a posilování bytových kompetencí.

5) Pravidelné hodnocení

- průběžná (zpravidla měsíční) kontrola plnění plánu spolupráce,
- aktualizace cílů dle vývoje situace klienta,
- revize neaktivních případů po uplynutí 60 dnů.

6) Ukončení spolupráce

Spolupráce s klientem je ukončena:

- po splnění zakázky a stabilizaci bytové situace,
- po předání klienta jiné vhodné službě,
- po zániku kontaktu s klientem,
- po opakovaném nedodržování domluvených kroků ze strany klienta.

Ukončení spolupráce je vždy zaznamenáno v klientské dokumentaci.

Doplňující metodické principy case managementu:

V odůvodněných případech může být plán spolupráce s klientem **doplněn o využití krizového nebo garančního fondu** jako podpůrného nástroje stabilizace bydlení.

V případě složitých či specifických situací může být práce s klientem **doplněna o konzultaci s odborným garantem projektu** nebo o **zapojení bytových specialistů či odborných poradců** dle povahy problému.

6. POSTUPY ŘEŠENÍ SITUACÍ A-F – DETAILNÍ METODIKA

Postupy vycházejí z Metodiky prevence ztráty bydlení MPSV (2015), metodiky města Plzeň a interní praxe DJZ III. Každá situace A-F představuje odlišný typ ohrožení bydlení a vyžaduje specifický pracovní postup.

6.1 SITUACE A – nedostatek příjmů

Charakteristika: Domácnosti nemají dostatek prostředků k úhradě nákladů na bydlení a hrozí vznik dluhu nebo ztráta bydlení.

Pracovní kroky:

1. zmapování příjmů, výdajů a rodinného rozpočtu,
2. ověření nároku na dávky: SSP (PnB, PnD), HN (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení, MOP), DSSP
3. snížení nákladů (energie, služby, tarif, splátky),
4. podpora při hledání zaměstnání a stabilizaci příjmů,
5. zapojení nadací a humanitární pomoci,
6. práce s rozpočtem domácnosti (Příloha č. 12),
7. poskytnutí kontaktů / zprostředkování služby dle Přehledu služeb podpory bydlení (Příloha č. 10),
8. pravidelný monitoring příjmů a stability.

Specifické doplnění v rámci situace A: Asistence seniorům, osobám se zdravotním omezením a osobám procházejícím onkologickou léčbou při vyřizování žádostí o dávky a příspěvky na pomůcky, využití nadační pomoci; dle potřeby doprovod nebo zastupování na základě plné moci (např. při žádosti o invalidní důchod). Podpora samoživitelů a samoživitelek včetně asistence při žádosti o MOP na kauci a nadační pomoci na náklady bydlení či dětí. Součástí podpory je také **poskytování informací a asistence dle tematických informačních materiálů projektu**, zejména v oblasti dávek státní sociální podpory (včetně nové dávky DSSP), mimořádné okamžité pomoci (MOP), nadační pomoci a podpory samoživitelů. Tyto informace jsou klientům předávány formou individuálního poradenství a informačních letáků (viz Příloha č. 10).

Cílem je: zabránit vzniku dluhu a stabilizovat ekonomickou situaci domácnosti.

6.2 SITUACE B – neplnění finančních závazků

Charakteristika: Klient má dluhy po splatnosti u obce, pronajímatele nebo dodavatelů energií. Hrozí exekuce nebo výpověď.

Pracovní kroky:

1. kompletní dluhová mapa domácnosti (interní postup + dluhový poradce),
2. kontakt s věřiteli a vyjednání splátkových kalendářů,
3. posouzení možnosti oddlužení (insolvence),
4. práce s exekucemi (chráněný účet, srážky, pořadí exekucí),
5. prevence opětovného zadlužení (edukace, rozpočet),
6. zapojení sociálních podniků a NNO pro zvýšení zaměstnatelnosti,
7. kontrola plnění dohod.

Cílem je: zabránit gradaci dluhu a ochránit klienta před ztrátou právního titulu.

6.3 SITUACE C – porušování pravidel bydlení

Charakteristika: Klient porušuje domovní řád, narušuje sousedské soužití nebo zanedbává byt.

Pracovní kroky:

1. prošetření situace (sousedé, obec, správce domu),
2. práce s bytovými kompetencemi (úklid, hospodaření, pravidla),
3. motivační rozhovor a nastavení dohod,
4. zapojení OSPOD, jsou-li ohroženy děti,
5. podpora řešení konfliktů + poskytnutí kontaktů dle Přílohy č. 10,
6. častější kontroly / návštěvy dle rizika.

Cílem je: udržení nájemního vztahu a stabilizace domácnosti.

6.4 SITUACE D – ZTRÁTA PRÁVNÍHO TITULU

Charakteristika: Klient obdržel výpověď, skončil podnájem nebo je bez domova.

Pracovní kroky:

1. zjištění právního stavu a možností odkladu / obrany,
2. zajištění krizového ubytování (AD, noclehárna),
3. spolupráce s obcemi (obecní/sociální byt),
4. intenzivní podpora při hledání bydlení (inzerce, obce, seznam soukromých pronajímatelů),
5. doprovod při jednáních s pronajímateli,
6. stabilizace příjmů a řešení dluhů,
7. krizový a střednědobý plán bydlení,
8. poskytnutí kontaktů / zprostředkování služeb dle Přílohy č. 10.

Specifické doplnění v rámci situace D:

Podpora osob po úmrtí blízké osoby (výpadek příjmu, změna domácnosti, komunikace s pronajímatelem/obcí, dávky) včetně využití Průvodce pro pozůstalé (Příloha č. 11).

Cílem je: zabránit bezdomovectví a zajistit adekvátní bydlení.

6.5 SITUACE E – mimořádné události a krizové situace

Charakteristika: Bydlení je ohroženo mimořádnou událostí (povodeň, požár, živěl, náhlá krize).

Pracovní kroky:

1. rychlé posouzení dopadu události na bydlení a bezpečí domácnosti,
2. pomoc se zajištěním náhradního ubytování a základních potřeb,
3. orientace v systému státní, humanitární a nadační pomoci + asistence s žádostmi,
4. koordinace s obcí a zapojenými aktéry (NNO, charita apod.),
5. průběžné vyhodnocení, zda se situace překlápí do D (ztráta právního titulu).

Cílem je: stabilizovat situaci domácnosti a zabránit sekundární ztrátě bydlení.

6.6 SITUACE F - specifické intervence – technické, energetické a majetkoprávní překážky bydlení, státní podpora a krizová pomoc

Projekt DZJ III realizuje také specializované intervence, které reagují na konkrétní potřeby obyvatel regionu a mají přímý dopad na udržení nebo obnovení bydlení.

6.6.1 Energetická stabilita a dotační podpora bydlení

Stabilitu bydlení ohrožují technické závady, energetická chudoba nebo majetkoprávní/administrativní komplikace (SVJ, katastr, stavební úřad). Projekt poskytuje poradenství a asistenci v oblasti:

- poradenství a asistence v oblasti energetiky a úspor (včetně NZÚ Light),
- základní orientace v energetických úsporách a možnostech snížení nákladů na bydlení,
- pořízení fotodokumentace a snímků z termokamery pro účely poradenství a žádostí,
- zprostředkování kontaktu na Energetické konzultační a informační středisko (EKIS),
- zprostředkování spolupráce s místní akční skupinou (MAS) pro odborné konzultace, návazné služby a podporu při realizaci opatření,
- pomoc při komunikaci se SVJ, případně poradenství k fungování SVJ a povinnostem,
- pomoc při jednání s Katastrálním úřadem a Stavebním úřadem (pokud je dopad na bydlení),
- propojení na odborné poradce a bytové specialisty projektu DJZ III dle potřeby.

Tyto aktivity přispívají ke snížení nákladů na bydlení a prevenci jeho ztráty. Cílem je odstranit překážky, které zvyšují riziko ztráty bydlení (náklady, závady, právní nejistota).

6.6.2 Živelné pohromy a mimořádné krizové události

V případě mimořádných událostí (např. povodně, požár, vichřice) projekt poskytuje zejména:

- zajištění náhradního bydlení a stabilizace základních potřeb domácnosti,
- orientaci v systému pomoci a koordinaci podpory v území,
- asistenci při žádostech o státní pomoc, zejména prostřednictvím dotačních programů (např. ŽIVEL 3) a dalších dostupných nástrojů obnovy bydlení,
- zprostředkování nebo koordinaci nadační a humanitární pomoci dle aktuálních možností,
- pomoci se zřízením Identity občana (NIA) a základní asistenci v online prostředí, je-li to nutné pro podání žádostí o podporu nebo komunikaci se státní správou.

Cílem je urychlit stabilizaci bydlení a zamezit tomu, aby mimořádná událost vedla k dlouhodobé bytové nouzi.

6.7 Garanční a krizový fond jako nástroj napříč situacemi

Projekt DJZ III využívá **garanční fond a krizový fond** jako specifické finanční nástroje prevence ztráty bydlení. Oba fondy vycházejí z praxe organizace **Romodrom, o. p. s.**, na jejímž základě byl tým projektu proškolen, a jsou **přizpůsobeny podmínkám Mikroregionu Žulovsko**.

Fondy pro podporu bydlení nejsou nárokovou podporou, ale **cíleným nástrojem case managementu**, který je využíván pouze v situacích, kdy selhaly nebo nejsou dostupné standardní nástroje sociálního systému (dávky, MOP, nadační pomoc).

6.7.1 Krizový fond

Účel krizového fondu

Krizový fond slouží k poskytnutí **přímé finanční pomoci klientům projektu**, kteří se nacházejí v akutní situaci ohrožující jejich bydlení a nejsou schopni závazky uhradit z vlastních zdrojů.

Fond je určen zejména k:

- zajištění bydlení (kauce, první nájem, provize RK),
- usnadnění zabydlování (stěhování, vybavení bytu, připojení energií),
- udržení bydlení (nedoplatky na nájemném, službách, energiích).

Cílová skupina

Klienti projektu DZJ III – nově zabydlované domácnosti i domácnosti již zapojené do projektu, u nichž hrozí ztráta bydlení

Principy práce s krizovým fondem

- maximální částka na domácnost: **30 000 Kč**,
- pomoc je **účelová a nenároková**,
- výplata probíhá **přímo věřiteli** (pronajímatel, dodavatel služeb),
- podmínkou je aktivní spolupráce klienta.

Rozhodovací proces

O využití krizového fondu rozhoduje tým preventistů ztráty bydlení na poradě, za účasti vedoucího týmu, odborného garanta a manažera Mikroregionu Žulovsko. Poskytnutí pomoci je vždy zaznamenáno v klientské dokumentaci.

6.7.2 Garanční fond (garantované bydlení)

Účel garančního fondu

Garanční fond je nástrojem **motivace soukromých pronajímatelů a obcí** k pronájmu bytů klientům projektu. Fond poskytuje pronajímatelům jistotu v případě:

- neuhrazeného nájemného,
- škod na bytě,
- nákladů soudních řízení.

Cílem je **rozšíření nabídky dostupného bydlení** pro cílovou skupinu projektu.

Cílová skupina

Primárně pronajímatelé bytů na území Mikroregionu Žulovsko a obce Vlčice, sekundárně klienti projektu.

Principy garančního fondu

- garanční plnění max. **50 000 Kč na domácnost**,
- individuální limity dle typu garanční události,
- garanční smlouva uzavíraná před zahájením nájmu,
- důraz na včasné hlášení hrozby garanční události a součinnost pronajímatele.

Práce s klientem

Součástí práce s garančním fondem je:

- prevence vzniku garanční události (intenzivní sociální práce),
- využití návratných i nenávratných forem pomoci,
- posilování odpovědnosti klienta (splátkové kalendáře, dohody o uznání dluhu).

6.7.3 Role preventisty ztráty bydlení

Preventista ztráty bydlení:

- vyhodnocuje vhodnost využití fondů,
- pomáhá klientovi se žádostí,
- zajišťuje dokumentaci a součinnost aktérů,
- sleduje dopad poskytnuté pomoci na stabilitu bydlení,
- pracuje s klientem na prevenci opakovaného čerpání.

Fondy jsou využívány **vždy v kombinaci s poradenskou prací**, nikoli izolovaně.

7. SPOLUPRÁCE, KOMUNITNÍ PRÁCE A PROPAGACE

Projekt DJZ III staví na multidisciplinárním přístupu a úzké spolupráci s klíčovými aktéry v území. Spolupráce je nezbytným předpokladem pro včasnou identifikaci rizik, koordinované řešení problémů a prevenci ztráty bydlení.

Klíčoví partneři projektu jsou zejména:

Starostové obcí, Úřad práce ČR, dluhové poradny, nestátní neziskové sociální organizace, církevní organizace, nadace, občanské poradny, sociální podniky, zdravotnické služby, školy a školská zařízení, seniorské kluby a Policie ČR.

Spolupráce zahrnuje zejména:

- více oborová jednání, konference, platformy a výměnu informací (včetně trojdohod),
- koordinaci krizových intervencí v akutních situacích,
- společnou přípravu a realizaci preventivních a komunitních aktivit v obcích.

Cílem spolupráce je zajistit včasnou identifikaci osob ohrožených ztrátou bydlení a koordinované řešení problémů, které mohou vést ke ztrátě bydlení.

Součástí spolupráce s klíčovými aktéry je také společná příprava a realizace informačních a preventivních aktivit, včetně tvorby tematických informačních materiálů (letáků), které slouží k informování veřejnosti o možnostech podpory v oblasti bydlení, státních dávek, energetiky a krizové pomoci.

Odborný garant projektu se dle potřeby podílí na jednáních s obcemi, nestátními neziskovými organizacemi a dalšími klíčovými aktéry s cílem zlepšovat spolupráci, sjednocovat postupy a rozvíjet systém prevence ztráty bydlení.

7.1 Komunitní a preventivní aktivity pro podporu bydlení a soběstačnosti

Projekt DZJ III realizuje ve spolupráci s obcemi Mikroregionu Žulovsko, místními nestátními neziskovými organizacemi a dalšími aktéry komunitní a preventivní aktivity, jejichž cílem je posilování sociální soudržnosti, soběstačnosti domácností a prevence ztráty bydlení.

Tyto aktivity slouží jako doplněk individuální poradenské práce a umožňují oslovit širší veřejnost, včetně osob, které dosud nejsou zapojeny do přímé podpory projektu.

7.1.1 Levné a zdravé vaření

Projekt organizuje komunitní setkání zaměřená na levné, zdravé a úsporné vaření, která:

- podporují finanční stabilitu domácností,
- přispívají ke zdravému životnímu stylu,
- předávají praktické recepty a tipy nenáročné na rozpočet,
- posilují dovednosti využitelné v každodenním životě.

Aktivity jsou realizovány formou ochutnávek, společného vaření a sdílení receptů, s důrazem na dostupnost pro celé rodiny.

7.1.2 Bazarové a výměnné akce

Součástí komunitní práce projektu jsou bazary a výměnné akce, které:

- podporují cirkulaci věcí v rámci komunity,
- snižují náklady domácností na vybavení, oblečení a potřeby pro děti,
- umožňují aktivní zapojení obyvatel obcí,
- podporují sousedské vztahy a vzájemnou pomoc.

Tyto akce mají socioekonomický a preventivní charakter a přispívají ke stabilizaci rodinných rozpočtů.

7.1.3 Zahradničení v bytě a podpora soběstačnosti

Projekt realizuje vzdělávací a praktické aktivity zaměřené na zahradničení v bytových podmínkách, zejména:

- pěstování bylin, zeleniny a balkonových rostlin,
- využití dostupných a nenáročných pěstitelských postupů,
- podporu částečné potravinové soběstačnosti.

Tyto aktivity mají pozitivní dopad nejen na rozpočet domácností, ale i na psychickou pohodu a vztah k bydlení.

7.1.4 Socioekonomická a soběstačná osvěta

V rámci komunitních akcí projekt poskytuje základní socioekonomickou osvětu zaměřenou na:

- orientaci v systému sociálních dávek a podpory,
- posilování finanční gramotnosti,
- podporu digitálních dovedností (online formuláře, kalkulačky dávek),
- zvyšování informovanosti o dostupných službách v regionu.

Cílem je posílení samostatnosti a kompetencí obyvatel při řešení životních situací.

7.1.5 Sousedská setkání a prezentace místních služeb

Projekt pravidelně organizuje sousedská setkání, která slouží jako platforma pro:

- posilování komunitních vztahů,
- představení služeb místních NNO a institucí,
- sdílení aktuálních témat (sociální dávky, bezpečnost, zdravotní a psychosociální podpora),
- mezigenerační setkávání, včetně zapojení seniorů.

Součástí setkání je také prezentace projektu DZJ III a možnost individuálních konzultací.

7.1.6 Metodický význam komunitních akcí

Komunitní a preventivní aktivity:

- přispívají k včasné identifikaci osob ohrožených ztrátou bydlení,
- posilují důvěru obyvatel k sociálním službám,
- podporují spolupráci mezi obcemi, NNO a dalšími aktéry,
- vytvářejí prostor pro neformální kontakt a depistáž.

Dokladem realizace těchto aktivit jsou tematické letáky, pozvánky a fotodokumentace (viz Příloha č. 10).

7.2 Informovanost veřejnosti a propagace služeb projektu

Součástí naplňování projektu DZJ III je systematická informovanost veřejnosti a propagace poskytovaných služeb, která podporuje dostupnost služby, prevenci ztráty bydlení a včasnou identifikaci osob v ohrožení.

Cílem těchto aktivit je zajistit, aby se informace o možnostech podpory dostaly k obyvatelům Mikroregionu Žulovsko včas, srozumitelně a prostřednictvím dostupných komunikačních kanálů.

7.2.1 Online propagace

Projekt zajišťuje:

- vytvoření a pravidelnou aktualizaci webových stránek projektu,
- správu a aktualizaci facebookového profilu projektu,
- zveřejňování informací o službách, akcích, možnostech pomoci a kontaktech.

Online prostředí slouží jako základní informační kanál, který umožňuje rychlé sdílení aktuálních informací, včetně krizových situací.

7.2.2 Místní a terénní propagace

V obcích, kde projekt působí, je informovanost zajišťována také prezenčními formami propagace, zejména:

- pravidelnou aktualizací venkovních nástěnek a výloh (vitřín) v místech poskytování poradenství,
- zveřejňováním pozvánek na komunitní a preventivní akce,
- distribucí tematických letáků a informačních materiálů.

Tato forma propagace je klíčová zejména pro seniory, osoby se zdravotním omezením a osoby s omezeným přístupem k digitálním technologiím.

7.2.3 Propagace jako nástroj prevence

Propagace služeb není chápána pouze jako informační činnost, ale jako aktivní preventivní nástroj, který:

- zvyšuje povědomí o dostupné pomoci,
- podporuje včasné vyhledání služby,
- přispívá k destigmatizaci sociální práce,
- usnadňuje depistáž osob ohrožených ztrátou bydlení.

Propagační materiály a online výstupy jsou průběžně aktualizovány dle aktuálních potřeb regionu a vývoje projektu.

8. INTERNÍ PRAVIDLA A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

Interní pravidla projektu DJZ III popisují organizaci práce týmu, bezpečnostní zásady, povinnou dokumentaci a pravidla komunikace s klienty. Text vychází z Přílohy č. 1 – **Vnitřní pravidla a povinnosti týmu DJZ III** a dalších interních postupů projektu *Metodika DJZ III – komplet*.

8.1 Provoz a organizace práce

- pravidelné porady týmu (pondělí 8:00–10:00): plánování týdne, kazuistiky, sdílení informací,
- zajištění provozu kanceláře a poradenského centra,
- vedení docházky, výkazů a projektové dokumentace,
- pravidelný úklid a kontrola technického zázemí.

8.2 Evidence klientů

- zřízení monitorovacího listu, plánu spolupráce a evidenční složky klienta,
- pořizování záznamů z jednání nejpozději do 7 dnů,
- průběžné vyhodnocování spolupráce,
- revize neaktivních případů po 60 dnech,
- archivace dokumentace po ukončení spolupráce.

8.3 Bezpečnost práce v terénu

- práce ve dvojici v rizikových lokalitách nebo při zvýšeném bezpečnostním riziku,
- povinnost mít k dispozici pracovní mobilní telefon,
- okamžité hlášení nebezpečných nebo krizových situací vedoucímu týmu.

8.4 Komunikace s klienty

Komunikace s klienty probíhá podle **Klíče komunikace DJZ III** (Příloha č. 3), který vychází z těchto principů: **jednoduchost, srozumitelnost, respekt, trpělivost, aktivní naslouchání, naděje a profesionalita**.

8.5 Odborné a technické pozice projektu (DPP)

Projekt DJZ III posiluje kvalitu poskytované podpory prostřednictvím **zřízení odborných a technických pozic na základě dohod o provedení práce (DPP)**. Tyto pozice slouží k metodické podpoře týmu, zkvalitnění práce s klienty a řešení specifických situací, které přesahují běžný rámec práce terénních pracovníků DJZ III.

Pozice jsou zřízeny **výhradně za účelem podpory klientů projektu** a jsou financovány z rozpočtu projektu.

8.5.1 Odborný garant projektu

Odborný garant projektu poskytuje metodickou a odbornou podporu týmu DZJ III. Jeho role jsou:

- pravidelné konzultace jednotlivých případů (kazuistik),
- podpora řešení složitých a nestandardních situací,
- spoluvytváření a aktualizace metodických postupů projektu,
- metodická podpora při jednáních s nestátními neziskovými organizacemi, starosty obcí a dalšími aktéry,
- reflexe praxe a přenos dobré praxe do metodiky projektu.

Odborný garant se **nepodílí na přímé práci s klienty**, ale zajišťuje kvalitu, jednotnost a rozvoj postupů v rámci projektu.

8.5.2 Bytoví specialisté – technická podpora bydlení

Projekt zřídil dvě pozice bytových specialistů, kteří poskytují **praktickou a technickou podporu v oblasti bydlení**. Jejich pracovní náplň činí:

- řešení drobných technických závad v bytech klientů,
- základní údržba a prevence technických problémů,
- podpora při zabydlování domácností,
- spolupráce se sociálními pracovníky při stabilizaci bydlení,
- včasná identifikace technických problémů, které by mohly vést ke zhoršení bytové situace.

Tato podpora má **preventivní charakter** a přispívá k udržení bydlení a ke zlepšení vztahů s pronajímateli.

8.5.3 Odborní poradci – problematika SVJ, opatrovnictví a psychosociální podpory

V rámci projektu jsou zřízeny pozice odborných poradců, kteří se zaměřují na **specifické oblasti s přímým dopadem na stabilitu bydlení klientů**. Náplň činnosti poradců:

- poradenství v oblasti Společenství vlastníků jednotek (SVJ),
- asistence při řešení administrativních a právních otázek spojených s vlastnictvím bytů,
- podpora v oblasti opatrovnictví a orientace v souvisejících postupech,
- poskytování základní psychosociální podpory klientům v náročných životních situacích,
- spolupráce s týmem projektu při řešení složitých případů.

Poradci **nenahrazuje odborné zdravotní ani terapeutické služby**, ale poskytují podpůrnou a stabilizační složku v rámci prevence ztráty bydlení.

9. MONITORING, INDIKÁTORY A EVALUACE

Monitoring vychází z požadavků OPZ+ a z evaluace předchozích projektů DJZ I a DJZ II.

9.1 Hlavní kvantitativní indikátory

- počet podpořených osob,
- počet osob, které si udržely bydlení,
- počet osob úspěšně zabydlených,
- počet osob, které zlepšily kvalitu bydlení,
- počet multidisciplinárních spoluprací,
- počet preventivních akcí pro obce.

9.2 Kvalitativní indikátory

- stabilizace domácnosti,
- posílení kompetencí k udržení bydlení,
- snížení dluhové zátěže,
- zlepšení sociální integrace.

9.3 Monitoring

- měsíční výkazy pracovníků (Onedrive),
- hodnotící zprávy starostům,
- evidence aktivit v klientské dokumentaci,
- záznamy z porad,
- fotodokumentace a prezenční listiny.

9.4 Zprávy o realizaci projektu

- dokladování probíhá pololetně,
- hodnotí naplnění cílů, indikátorů a výsledků,
- využívá se pro úpravu metodiky a plánování dalšího období.

10. UDRŽITELNOST PROJEKTU

Udržitelnost projektu DJZ III vychází ze tří vzájemně provázaných pilířů – institucionálního, finančního a metodického. Jejich cílem je zajistit dlouhodobé fungování systému prevence ztráty bydlení na území Mikroregionu Žulovsko i po ukončení projektového financování.

10.1 Institucionální udržitelnost

- zapojení jednotlivých obcí,
- zavedení pozice preventisty ztráty bydlení jako trvalé součásti podpory na obcích,
- spolupráce s poskytovateli sociálního a dostupného bydlení.

10.2 Finanční udržitelnost

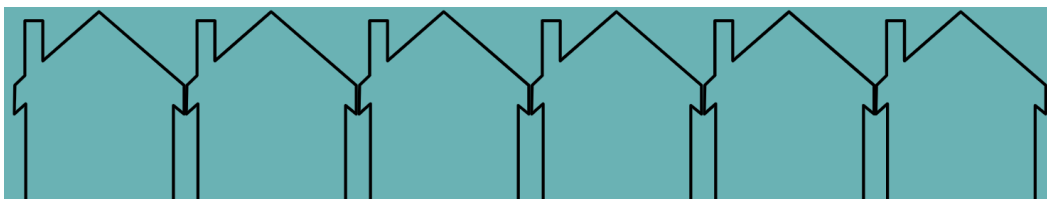
- získávání dotačních titulů (MPSV, OPZ+, nadace),
- využití bytového fondu obcí k sociálnímu bydlení,
- spolupráce s nadacemi při podpoře rodin v krizi,
- využívání **garančního a krizového fondu** jako efektivního nástroje cílené podpory domácností ohrožených ztrátou bydlení.

10.3 Metodická udržitelnost

- pravidelná aktualizace metodiky na základě praxe a vyhodnocování dopadů,
- sdílení dobré praxe mezi obcemi Mikroregionu Žulovsko,
- návaznost na předchozí projekty DJZ I–II a přenos ověřených postupů do dalšího období.

Garanční a krizový fond představují **udržitelný a přenositelný model prevence ztráty bydlení**, který je možné využívat i po skončení projektu ve spolupráci obcí Mikroregionu Žulovsko a dalších partnerů. Tento nástroj významně posiluje stabilitu systému podpory bydlení v regionu.

Cílem projektu je vytvořit stabilní a dlouhodobý systém prevence ztráty bydlení na Žulovsku.



Použitá související literatura

DOMOV JE ZÁKLAD III., 2022 a. *Evaluační zpráva projektu Domov je základ II.* Online.

Dostupné z: <https://domovjezaklad.webnode.cz/>. [citováno 2025-03-16].

DOMOV JE ZÁKLAD III., 2022 b. *Koncepce sociálního bydlení Mikroregionu Žulovsko a obce*

Vlčice. Online. Dostupné z: <https://domovjezaklad.webnode.cz/>. [citováno 2025-03-16].

DOMOV JE ZÁKLAD III., 2023. Popis projektu. Online. Dostupné z:

<https://domovjezaklad.webnode.cz/o-nas/>. [citováno 2025-04-23].

HORSÁK, Jana, 2025. *Role sociálního pracovníka v problematice bydlení.* Bakalářská práce.

Filozofická fakulta, Masarykova univerzita. Online. Dostupné z:

https://theses.cz/id/euhbl7/BP_Jana_Horsak_K3C.pdf [citováno 2025-08-19].

JESENÍK, 2022 a. *Plán sociálního začleňování Jeseník, Vlčice, Mikroregion Žulovsko 2022-*

2027. Online. Dostupné z: <https://jesenik.cz/storage/user-1179/module-1761/plan-socialniho-zaclenovani-jesenik-mr-zulovsko-vlcice-16649586550phprpn0qi.pdf>. [citováno 2025-04-23].

JESENÍK, 2022 b. *Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na Jesenicku pro roky 2023–*

2025. Online. Dostupné z: <https://jesenik.cz/cz/informace/k3357-mesto-jesenik/2878-strednedoby-plan-socialnich-sluzeb-k-pripominkovani.html>. [citováno 2025-04-23].

MIKROREGION ŽULOVSKO, 2020. Strategie rozvoje Mikroregionu Žulovsko 2021–2031.

Online. Dostupné z: <https://www.zulovsko.cz/wp-content/uploads/2020/11/STRATEGIE-ROZVOJE-MIKROREGIONU-ZULOVSKO.pdf>. [citováno 2025-03-16].

MAGISTRÁT MĚSTA PLZNĚ, (n.d.). *Metodika prevence ztráty bydlení.* Online. Dostupné z:

https://s3.eu-central-1.amazonaws.com/tf-dev-plzen/data/migration/attachements/Metodiku%20prevence%20ztr%C3%A1ty%20bydlen%C3%AD.pdf?utm_source=. [citováno 2025-03-25].

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, 2006. *Metodická příručka pro výkon terénní sociální práce.* Online. Dostupné z:

https://socialnibydeni.mpsv.cz/download/dokumenty/65-met_prirucka_tsp.pdf. [citováno 2025-03-16].

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, 2015 a. *Koncepce sociálního bydlení ČR 2015-2025*. Online. Dostupné z: https://socialnibydeni.mpsv.cz/download/dokumenty/98-koncepce-socialniho-bydleni-cr_2015-2025.pdf. [citováno 2025-03-16].

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, 2015 b. *Metodika prevence ztráty bydlení*. Online. Dostupné z: https://socialnibydeni.mpsv.cz/download/dokumenty/76-metodika-prevence-ztraty-bydleni-vupsv_2015-uprava_2018.pdf. [citováno 2025-03-16].

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ, 2021. *Sociální bydlení v ČR*. Online. Dostupné z: <https://socialnibydeni.mpsv.cz/download/dokumenty/107-brozura-socialni-bydleni-v-cr-web-final.pdf>. [citováno 2025-04-06].

MOJŽÍŠOVÁ, Adéla; BŘÍZOVÁ, Bohdana a KNOFLÍČKOVÁ, Marie, 2025. *Manuál pro zavádění koordinovaného přístupu na obcích*.

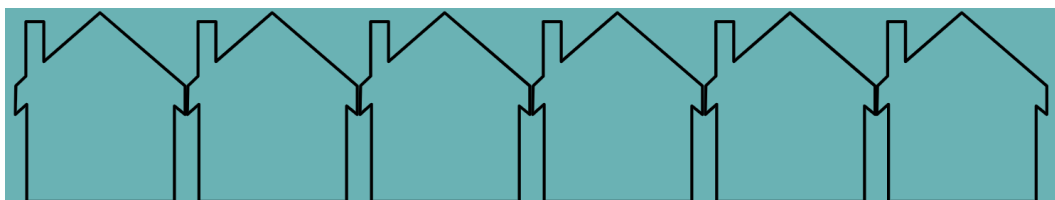
PLATFORMA PRO SOCIÁLNÍ BYDLENÍ, 2025. *Housing first BAOBAB: Jak na multidisciplinární tým? Případová studie*. Online. Dostupné z: <https://socialnibydeni.mpsv.cz/download/dokumenty/133-ps-housing-first-baobab.pdf>. [citováno 2025-04-19].

PLEACE, Nicholas, 2017. *Evropská příručka Bydlení především*. Online. The Housing First Europe Hub. Dostupné z: <https://housingfirsteurope.eu/wp-content/uploads/2021/11/housing-first-guide-czech.pdf>. [citováno 2025-04-19].

VEŘEJNÝ OCHRÁNCE PRÁV, 2020. *Obecní bydlení z pohledu práva na rovné zacházení a role obcí při řešení bytové nouze*. Online. Dostupné z: https://www.ochrance.cz/dokument/obecni-bydleni_z_pohledu_prava_na_rovne_zachazeni_a_role_obci_pri_reseni_bytove_nouze/. [citováno 2025-03-16].

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích.

PŘÍLOHOVÁ ČÁST



Příloha č. 1: Vnitřní pravidla a povinnosti mobitýmu DJZ III

Vnitřní pravidla a povinnosti mobitýmu projektu DJZ III

Kancelář – záznamy a plánování práce

- Zajistit chod kanceláře dle rozpisu aktuálního měsíce; zajistit chod poradenského centra ve Vlčicích dle dohody se starostou obce.
- Zúčastnit se každé pondělí od 8:00 do 10:00 hodin jednání týmu. Zde si každý předběžně naplánuje aktivity na celý týden, včetně návštěv v konkrétních lokalitách a budou se diskutovat řešení jednotlivých případů.
- Každý den doplnit docházkovou knihu a specifikovat terénní lokality.
- Před plánovanou dovolenou – dopsat a dotisknout všechna svá jednání s klienty, informovat kolegyně o svých aktuálních případech a starosty o nepřítomnosti, dopsat dovolenou do docházkové knihy.
- Při odchodu, ten kdo zajišťuje kancelář nebo kdo se zdržel déle - vypne 2 elektrické rozdvojky, vyndá rychlovarnou konvici ze zásuvky a postaví ji bokem, stáhne topení na 2, zavře okna a zhasne svíčky.
- Uklízí každou středu ten, kdo zajišťuje kancelář (zametení a vytření kanceláře), odpadkový koš – čtvrtek nebo pátek.

Jednání se starosty

- První pondělí nebo středu v měsíci navštívit MěÚ a OÚ, konzultovat případy současných klientů (podmíněno podepsanou trojdomovou) a plánovat případné akce:
 - Černá Voda – Rýznarová + Šarmanová
 - Kobylá nad Vidnavkou – Horsák + Rýznarová
 - Stará Červená Voda – Rýznarová + Horsák
 - Skorošice – Horsák + Šarmanová
 - Vápenná – Šarmanová + Rýznarová
 - Vlčice – Rýznarová + Šarmanová (+ Horsák)
 - Žulová – Šarmanová + Horsák
 - Velká Kraš - Jochmannová
- 1x měsíčně zaslat hodnotící zprávu (počet nových a ukončených klientů, plánované akce a jaké služby proběhly směrem ke klientům (vedoucí).

Evidence klientů

- U nového klienta zavést monitorovací list se specifikovanou zakázkou, doporučit podepsat trojdomovu se specifikací 3. strany o možnosti vyměňování informací, individuální plán a evidenční list.
- Záznamy z jednání s klienty zpracovat do 7 dnů, vytisknout a vložit do složky ke klientovi.
- Individuální plány – zapsat datумы splnění jednotlivých úkolů.
- Při podpisu nájemní smlouvy klientem udělat printscreen segregační mapy, zajistit vyplnění povinného dotazníku od klienta.

- Provést revizi případu, který je více než 60 dnů neaktivní a rozhodnout o případném pokračování nebo ukončení spolupráce.
- Po ukončení spolupráce s klientem jeho kompletní složku předat vedoucímu.

Evidence pracovní náplně

- Do každého 2. dne v novém měsíci zpracovat svou evidenci práce za minulý měsíc a uložit na Onedrive.
- Do každého 2. dne v novém měsíci zaslat hodnotící zprávu starostům a koordinátorovi projektu, včetně elektronických výkazů práce (Horsák).
- Do každého 2. dne v novém měsíci zaslat cestovní příkazy účetní mikroregionu (Horsák).
- Zálohování všech Onedrive souborů na Google disk (Rýznarová); vytvoření plánu zajištění kanceláře (Šarmanová).

Akce pro obce

- Letáky nejprve zaslat ke schválení danému starostovi, poté koordinátorovi projektu. Až následně je možno dále zveřejnit.

Pracovní mobilní telefony

- Mít v pracovní době funkční a u sebe.

Mlčenlivost k veřejnosti - povinná

Příloha č. 2: Postup pro přijímání nového klienta

Postup přijímání nového klienta

- Zjistit, proč nás klient oslovil a v jaké oblasti by měla být naše spolupráce.
- Zjistit, zda klientovi již je nebo není poskytována sociální služba.
- Kontaktování sociální služby a dohodnutí se, zda našim postupem nenarušíme již navázanou spolupráci.
- Pokud i přesto klient trvá na spolupráci, případně naše služba spatřuje nutnost pomoci v rámci našeho působení, oznámíme naše rozhodnutí spolupracující sociální službě s vymezením rozsahu naší spolupráce s klientem.
- Přijetí každého klienta prochází rozhodnutím týmu preventistů ztráty bydlení, v případě pochybností je k tomuto rozhodnutí přizván odborný pracovník pro preventisty ztráty bydlení, případně další odborníci.

Rozsah našeho působení můžeme také zkráceně shrnout v pár bodech:

- Poskytujeme pomoc v těch případech, kde by svoji intervenci musel provést starosta obce, případně jiný pověřený pracovník obce.
- Poskytujeme pomoc v těch případech, kde by jinak mohla být nasazena tzv. „sousedská výpomoc“.

Příloha č. 3: Klíč pro komunikaci s klienty DJZ III

Klíč pro komunikaci s klienty DJZ III

Komunikace s klienty:

ZAČÁTEK – Efektní zahájení a přivítání, nasměrování k tématu, případně otevření tématu.

HLAVNÍ ČÁST – Vyložení faktů a příkladů, argumentů a protiargumentů.

ZÁVĚR – Shrnutí a závěrečný apel, případně poděkování a výzva k jednání.

Jak docílit snadné a bezproblémové komunikace s klienty:

1) PTEJ SE JASNĚ

2) MLUV JEDNODUŠE

3) BUĎ TRPĚLIVÁ

4) DEJ NAJEVO POCHOPENÍ

5) RESPEKTUJ

Klienta vnímej, oceň jeho zájem a podpoř jej v další spolupráci. Odpověz na dotazy a poskytni informace. Úvodní schůzku nabídni brzy, vyžádané INFO materiály zašly na kontaktní údaj. Drž se pravidel DJZ III, komunikuj pružně. Vyjadřuj se s nadějí a respektem. Klient si zaslouží otevřenost, pozornost a tvůj čas. Klienta chceme podpořit.

„Pamatuj, že tvá slova jsou činem.“

(Antonie de Saint-Exupéry)

Příloha č. 4: Monitorovací list podpořené osoby (šablona)

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu			
Registrační číslo projektu	CZ.03.02.01/00/22_101/0001053		
Název projektu	Domov je základ III.		
Příjemce podpory (název)	Svazek obcí mikroregionu Žulovska		
Základní údaje o podpořené osobě			
Jméno a příjmení			
Datum narození			
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Místo skutečného pobytu	Ulice		Číslo popisné
	Město		PSČ
Email		Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Pohlaví <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ muž ☐ žena
Postavení na trhu práce <i>Podpořená osoba může patřit pouze do jedné kategorie (uvedených tučně). Pokud je daná kategorie dělena na další položky, je nutné zaškrtnout jednu z položek uvedenou standardním písmem (např. zaškrtnutím položky „osoba v invalidním důchodu neregistrovaná na ÚP ČR“ je taková osoba automaticky přiřazena také do hlavní kategorie neaktivní). V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.</i>	☐ zaměstnaní, včetně osob samostatně výdělečně činných ☐ zaměstnanci ☐ osoby samostatně výdělečně činné ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD zaměstnané ☐ osoby na mateřské dovolené, které byly před nástupem na MD OSVČ ☐ krátkodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR (tj. osoby registrované na ÚP ČR méně než 12 měsíců) ☐ dlouhodobě nezaměstnaní registrovaní na Úřadu práce ČR (tj. osoby registrované na ÚP ČR 12 a více měsíců) ☐ neaktivní¹ ☐ žáci, studenti, učni (denní studium) ☐ osoby ve starobním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby v invalidním důchodu, neregistrované na ÚP ☐ osoby na rodičovské dovolené ☐ ostatní neaktivní osoby

¹ Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

Nejvyšší dosažené vzdělání <i>Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.</i>	☐ bez vzdělání (nedokončený 1. stupeň základní školy) ¹ ☐ základní vzdělání včetně nedokončeného 2. stupně ZŠ ² ☐ středoškolské vzdělání vč. vyučení, maturity anebo pomaturitního studia ³ ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium ⁴ ☐ vzdělání jinde neuvedené ⁵
Znevýhodnění <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	☐ osoby se zdravotním postižením ^{**6} ☐ národnostní menšiny (včetně marginalizovaných komunit jako jsou Romové) ^{**7} ☐ státní příslušníci třetích zemí ⁸ ☐ účastníci zahraničního původu ⁹ ☐ osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení ¹⁰ ☐ osoby s jiným znevýhodněním ¹¹ ☐ osoby po výkonu trestu ☐ osoby ohrožené závislostí ☐ osoby s jiným znevýhodněním, kvůli kterému čelí sociálnímu vyloučení
Vazba na obsah zakázky	
Podpořená osoba přichází se zakázkou:	☐ hrozí mi dluh k obci / jiné za ... ☐ dlužím obci / jiné za ... ☐ poradenství / doprovod ÚP, SSP, HN, OSSZ, ZP, KÚ, SÚ ☐ zajištění nového bydlení ☐ ostatní.....

**** Citlivé údaje – účastník může odmítnout je poskytnout.**

V dne	Podpis
----------	--------

¹ Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy (ISCED 0). Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním“.

² „ISCED 1–2“ pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické jednoleté.

³ „ISCED 3–4“ pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu tj. praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

⁴ „ISCED 5–8“ pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

⁵ ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené.

⁶ Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni, b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

⁷ Účastníci, kteří žijí na území ČR, avšak pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jinému kulturnímu znevýhodnění. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

⁸ Státním příslušníkem třetí země se rozumí jakákoliv osoba, která není občanem Unie ve smyslu čl. 20 odst. 1 SFEU, s výjimkou osob s vícenásobným občanstvím, kde alespoň jedno občanství je z členského státu EU. Státní příslušníci třetích zemí zahrnují osoby bez státní příslušnosti a osoby s neurčenou národností.

⁹ Osoby, jejichž rodiče se narodili mimo ČR nebo osoby, které mají české občanství, nicméně původem jsou cizinci

¹⁰ Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici“ / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

¹¹ Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

1. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu <i>Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).</i>	☐ osoba v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy (v souvislosti se svojí účastí v projektu financovaného z OPZ+) ☐ osoba, která po svém zapojení do projektu získala kvalifikaci ¹ ☐ osoba, u které intervence formou sociální práce naplnila svůj účel ² ☐ osoba, která obdržela podporu v oblasti digitálních dovedností ³ ☐ znevýhodněná osoba, která byla umístěna na pracovním místě podpořeném z projektu

V dne	Podpis
----------	--------

Totožnost a kontaktní údaje správce osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2
Datová schránka: sc9aavg

Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách:
<https://www.mpsv.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-gdpr->

Účel zpracování osobních údajů

V souladu s čl. 6 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost plus. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.

Právní základ pro zpracování osobních údajů

Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost plus oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení (EU) 1296/2013 (zejména jeho příloha I). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost plus je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu s čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

¹ Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

² Osoby, kterým byly poskytovány intervence sociální práce, mají uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě.

³ Vyplňuje se za osobu, která v rámci projektu obdržela podporu alespoň v jedné o oblastí: i) základní práce s výpočetní technikou (vyhledávání informací, použití e-mailu, kopírování souborů, tvorbu dokumentů apod.), ii) osoby, které se účastnily kurzů typu základní IT tj. např. textový editor, tabulkový procesor, prezentační program apod. nebo iii) osoby, které se účastnily kurzů typu specializované IT.

Příloha č. 5: Souhlas se zpracováním a evidencí osobních údajů pro účely DJZ III (šablona)

Souhlas se zpracováním a evidencí konkrétních osobních údajů pro účely DOMOV JE ZÁKLAD III. (Svazek obcí Mikroregionu Žulovska)

Já souhlasím s tím, že pracovníci projektu
DOMOV JE ZÁKLAD III. mohou vést mé osobní údaje, a to v rozsahu:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého/přechodného bydliště:

Sociální situace:

Rodinné poměry:

Popř. jiné údaje:

Osobní data mohou být poskytována pro tyto účely a těmto osobám, institucím: (např. starosta
konkrétní obce; poskytovatelé sociálních služeb apod.)

.....

Všechna data budou použita pouze pro potřebu efektivního poskytování služeb s tímto uživatelem.

S daty jsou pracovníci povinni nakládat dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a dle
postupů uvedených v dalších vnitřních dokumentech projektu DOMOV JE ZÁKLAD III.

Současně prohlašuji, že jsem tento souhlas projevila/a dobrovolně a svůj souhlas mohu kdykoliv písemně
odvolat. Dokumenty, které v průběhu trvání podpisu byly o uživateli vytvořeny, zůstanou v klientově
dokumentaci zachovány.

V dne

.....

Podpis zájemce o služby projektu

.....

Podpis pracovníka

Příloha č. 6: Plán spolupráce (šablona)

PLÁN SPOLUPRÁCE

Sestaven dne: _____

Čas sestavení: _____

Jméno a příjmení:

Klíčový pracovník:

Další členové týmu podílející se na realizaci:

Definice cíle spolupráce:

Úkoly a datum splnění:

Vyhodnocení PS a datum ukončení:

Příloha č. 7: Evidenční list podpořené osoby (šablona)

EVIDENČNÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Kód klienta:

[illegible]

Příloha č. 8: Potvrzení spolupráce (šablona)

Potvrzení spolupráce

Klient:, nar.....,

trvale bytem

Potvrzuji tímto, že je klientem projektu Domov je základ III. a řeší svou situaci udržení bydlení/zajištění nového bydlení.

Počet dětí:

(např. Doporučení poskytnutí humanitární pomoci

Klient je ohrožen ztrátou bydlení nebo má příjem nižší než životní minimum. Doporučujeme poskytnutí další pomoci.)

Tento dokument je vydán na žádost klienta/ky, který/rá jej osobně přebírá a potvrzuje toto svým podpisem

V Žulové 13.5.2024

.....

podpis klienta/ky

Zprávu vyhotovila, pracovnice projektu Domov je základ III., v Žulové dne

.....

podpis pracovnice DJZ III.

Příloha č.9: Hodnotící zpráva (šablona)

HODNOTÍCÍ ZPRÁVA za měsíc

1. Uskutečněné aktivity za daný měsíc:

Organizace, aktivita	Kde, jak	Kdy	Kdo
----------------------	----------	-----	-----

2. Počet klientů z řad cílové skupiny:

Stav k 1. dni v měsíci	
Stav k poslednímu dni v měsíci	
Ukončená spolupráce	
Obnovená spolupráce	

3. C) Plánované aktivity:

4. D) Čerpání z krizového a garančního fondu

5. E) Čerpání DPP – specialista + poradenství

Kdo	Hodin	Kde	Co
-----	-------	-----	----

6. F) PRÁCE S KLIENTY – MĚSÍC

- obsahuje kódy klientů, kterým byla v daném měsíci poskytnuta podpora

- plán činnosti **poboček**
- počet **poptávek po sociálních bytech**
- termín závozu **potravinové pomoci** + info o počtu podpořených z minulého měsíce
- počet žádostí o **nadační pomoci**, případně **dotační podpory**
- **organizace a státní úřady**, se kterými se jednalo
- výčet konkrétních **aktivit** v rámci řešení situací klientů a občanů
- aktivity týkající se **naplňování indikátorů** – vytváření doc

Zpracovala, dne:

Příloha č. 10: Přehled služeb podpory bydlení pro občany MRŽ

MěÚ Jeseník – Odbor sociálních věcí a zdravotnictví – 584 498 405

MěÚ Jeseník – Oddělení sociálně právní ochrany dětí OSPOD – 584 498 447

MěÚ Javorník – Sociální agenda – 584 458 789, 725 174 028

Úřad práce Javorník – 950 121 590

Úřad práce Jeseník – 844 844 803

→ zprostředkování zaměstnání, dávka státní sociální podpory, hmotná nouze, příspěvek na péči, dávky pro OZP

Člověk v tísni, o. p. s. – 775 466 069 (koordinátorka Jesenicko) - terénní programy, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, dluhové poradenství, pomoc uprchlíkům z Ukrajiny (insolvenční návrhy, potravinová pomoc, aj.).

DARMODĚJ, z. ú. – 775 236 593 (TP), 775 551 568 (SAS) - terénní programy, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, služba následné péče, kontaktní centrum, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež (potravinová pomoc, aj.).

ESTER, z. s. – 724 220 732 (TP, SAS), 732 237 229, 727 973 332 – terénní programy, sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, azylové domy, sociální rehabilitace (potravinová banka, veřejná služba, aj.).

CHARITA JESENÍK – 584 440 217

Centrum pomoci sv. Martina – 733 510 684 - potrav. a materiální pomoc, sociální šatník.

Charitní pečovatelská služba – 731 077 737 - pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, osobní hygiena, strava, zajištění chodu domácnosti, doprava pro osoby se sníženou soběstačností z důvodu vyššího věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

Domácí zdravotní péče – 731 729 436 - ošetřovatelská rehabilitace, aplikace terapie, ošetření stomií, katetru, péče o umírající, hospicová služba.

Odlehčovací služba Vidnava – 799 013 842

Půjčovna kompenzačních pomůcek – 604 350 906

Další služby:

VIDA, z.s. – 775 585 155 – odborné sociální poradenství v oblasti duševního zdraví a nemoci.

ZAHRADA 2000, z.s. – 774 506 600, 775 148 189 (TP) – sociální a zdravotní služby pro osoby s duševním onemocněním, zdravotním postižením.

SIPORA, z. ú. – 603 996 619 - podpora lidí s poruchou autistického spektra, lidí se zkušeností s duševním onemocněním nebo s mentálním znevýhodněním.

SONS ČR, z. s. – 736 671 586 – služby pro osoby se zrakovým postižením.

SVAZ NESLYŠÍCÍCH NEDOSLYCHAVÝCH OSOB V ČR, z. s. – Krajská organizace Olomouckého kraje - 604 111 138 – odborné sociální poradenství pro osoby se sluchovým postižením.

PROBAČNÍ A MEDIAČNÍ SLUŽBA JESENÍK – 584 459 418, 734 362 936 - zprostředkování řešení konfliktů, alternativní tresty.

STŘEDISKO SOCIÁLNÍ PREVENCE OLOMOUC, p. o. – 585 427 141

Poradna pro rodinu a Intervenční centrum Jeseník – 584 414 035, 731 447 453 – partnerské, rodinné a rozvodové poradenství a terapie, odborné sociální a sociálně-právní poradenství; 736 472 158, 584 414 035 – problematika dom. násilí a pronásledování.

Sociální/podporované bydlení:

Obec Vlčice – 584 434 022

Obec Kobylá nad Vidnavkou – 584 437 604

DOMOVINA, Bílý Potok – 775 778 998 – pro seniory

Zámeček Vlčice – 603 269 873 – pro seniory + jiné určení

Azylové domy:

BOÉTHEIA, z. s. – 731 178 941

- Azylový dům pro muže a ženy - 725 454 773
- Azylový dům pro rodiče s dětmi - 584 411 684
- Nízkoprahové denní centrum - 725 454 773
- Noclehárna pro muže - 725 454 773
- Noclehárna pro ženy - 584 411 684

ESTER z. s. – 702 160 034 (Azylový dům pro rodiče s dětmi Uhelná)

Institut Krista Velekněže, o. s. Bílá Voda – 584 409 038 (ubytování pro muže v nouzi)

Domovy pro osoby se zdravotním postižením:

Domov Sněženka Jeseník, p.o. – 584 411 106 - osoby s kombinovaným a mentálním postižením, včetně odlehčovací služby

Pobytové služby pro seniory:

Domov pro seniory Javorník, p.o. – 584 440 330 (zařízení Javorník + Kobylá nad Vidnavkou)

Charitní Domov sv. Hedviky Vidnava – 584 435 136

Centrum sociálních služeb Jeseník – 584 411 391

Domov pro seniory S. M. Stanislavy Ernstové v Bílé Vodě – 584 409 038

Domovy se zvláštním režimem – Charitní dům sv. Anežky Vidnava – 584 452 537

Charitní Domov pokojného stáří sv. Františka Javorník – 584 440 355

Centrum sociálních služeb Jeseník – 584 411 391

Občanské poradny:

Charita Zábřeh – 583 412 589, 736 509 435

Nezávislá občanská poradna Olomouc – 721 324 423

Poradna pro občanství/Občanská a lidská práva, z. s. – 773 154 568

SPOLEČNĚ-JEKHETANE, o. p. s. v Šumperku – 725 101 815

Krizové a poradenské linky (zdarma)

Linka bezpečí – 116 111

Rodičovská linka – 606 021 021

Linka první psychické pomoci – 116 123

Národní linka pro odvykání – 800 350 000

Linka pro seniory – 800 200 007

Bílý kruh bezpečí – 116 006

Linka pomoci pro cizince (podpora v mnoha jazycích) – 770 176 003

Nadační pomoc a veřejné sbírky:

Patron dětí (děti a rodiny v tíživé situaci)

Nadace Agel (zdravotní a sociální podpora při nemoci nebo krizi)

Nadace EP Corporate Group (cílená sociální pomoc rodinám a seniorům)

Nadace Agrofert (podpora rodin v krizi, seniorů a osob se zdravotním znevýhodněním)

Donio (veřejné sbírky na individuální pomoc)

Užitečné odkazy:

Kalkulačky dávek, důchodů, energetiky apod. – <https://www.penize.cz/>; <https://www.usetreno.cz/>;
<https://www.mesec.cz/>; <https://www.klikpojisteni.cz/>

→ více na registru poskytovatelů sociálních služeb – <http://iregistr.mpsv.cz>

Příloha č. 11: Průvodce pro pozůstalé



Spolufinancováno
Evropskou unií



PRŮVODCE PRO POZŮSTALÉ

Co všechno musíte udělat, když zemře někdo z vašich blízkých

1. **Ohlášení úmrtí lékaři a objednání pohřbu** – zavolat ošetřujícího lékaře, popř. Zdravotní záchrannou službu - 155. Připravit doklady: OP zemřelého, kartičku pojištěnce, rodný a oddací list, lékařské zprávy. Kontaktovat pohřební službu a vypravit pohřeb (cena 15 - 20000Kč). Nárok na pohřebné 5000 Kč od ÚP má ten, kdo zaplatil pohřeb nezaopatřenému dítěti nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte. Některé obce vyplácí svým obyvatelům obecní pohřebné – info na OÚ, kde měl zemřelý TP
2. **Úmrtí list** – matrika vystaví úmrtí list (do 30 dnů) a oznámí úmrtí ČSSZ, ZP, zajistí zápis úmrtí do Informačního systému evidence obyvatel, obeznámí Okresní soud
3. **Dědictví** – vyřizuje notář, kterému je toto přiděleno soudem. Vyřizovatel pohřbu bude vyzván (do 1-2 měsíců) k vyřízení pozůstalosti. Notáři náleží odměna za vypořádání dědictví v závislosti na jeho hodnotě (min. 600Kč)
4. **Ohlášení úmrtí na ÚP ČR** – do 8 dnů na příslušném oddělení, pokud zemřelý pobíral dávky
5. **Odevzdat doklady OP, ŘP, ZP, ZTP, cestovní pas** – na pobočkách
6. **Výměna OP** – pokud uveden stav, pro pozůstalého z manželství bude neplatný
7. **Zbraně** – nahlásit úmrtí na policii ČR, zajistit zbrojní průkaz a průkaz zbraně
8. **Bankovní účet** – kontaktovat banku pro více informací. Bankovní účet bude pravděpodobně zablokován po oznámení úmrtí, dokud nebude vyřízeno dědictví.
9. **Převod odběru plynu, elektřiny a vody** – kontaktovat příslušného dodavatele (např. ČEZ, Innogy, OÚ) a doložit úmrtí list
10. **Změna či ukončení nájemní smlouvy** – kontaktovat pronajímatele
11. **Česká pošta – zrušení poplatků za TV a ČRo a SIPO** – je třeba zrušit všechny platby, poplatky za ČT a ČRo na poště doložením úmrtího listu, pak zaslat na adresu ČP žádost o zrušení spojovacího čísla SIPA. Trvalý příkaz platby z účtu zanikne až po ukončení pozůstalostního řízení, kdy obdržíte dokument od notáře, který předložíte v bance.
12. **Zrušení telefonního čísla** – kontaktovat operátora, doložit úmrtí list.
13. **Povinná ručení vozidel** – kontaktovat pojišťovnu pro více info, pojistka nezaniká automaticky.
14. **Pojištění** – doložit úmrtí list; u životní pojistky požádat o plnění (promlčecí doba je 10 let).
15. **Finanční úřad** – podat daňové přiznání z podnikání a z nemovitosti; nahlásit změny ve vlastnictví po řízení o dědictví. Provádí dědic (nebo správce pozůstalosti)
16. **Živnostenský úřad** – u OSVČ potřeba potvrdit úmrtí, případně požádat o pokračování živnosti. Toto také nahlásit na ZP a ČSSZ
17. **ČSSZ** – požádat o vdovský, sirotčí důchod a vrátit přeplatek na důchodu zemřelého
18. **Výsluhová renta** – ohlásit úmrtí a vrátit přeplatek OSSZMO, OSSZMV, MS ČR a požádat o vdovský, sirotčí výsluhový příspěvek
19. **Půjčovna kompenzačních pomůcek** – kontaktovat organizaci nebo ZP a domluvit vrácení pomůcek
20. **Nadační pomoci a možnosti veřejných sbírek** - Nadace EP Group, Dobrý anděl, Nadace Charty 77, Krása pomoci, Olgy Havlové – Výbor dobré vůle, Světluška, Donio.cz ...
21. **Psychologická podpora** - Linka pro pozůstalé - 283 088 244, Linka první psychické pomoci - 116 123 Linka bezpečí pro děti - 116 111, Modrá linka důvěry - 608 902 410, Krizová linka pomoci pro blízké pacientů - 227 272 225 ...
22. **Pomoc a doprovod neziskových organizací** – Člověk v tísni, o.p.s. - 770600800, Darmoděj z.ú. - 775236593, 608549155, Ester z.s. - 584440211, VIDA z.s. - 775585155 ...

Příloha č. 12: Výpočet rodinného rozpočtu (šablona)



Spolufinancováno
Evropskou unií



VÝPOČET RODINNÉHO ROZPOČTU

ČÍSLO KLIENTA:

DATUM VÝPOČTU:

VÝDAJE		PŘÍJMY	
Nájem (hypotéka)		Váš příjem	
Daně a poplatky (odpad, rozhlas, TV)		Příjem partnera	
Plyn, elektřina		Výživné, příspěvky na dítě	
Vodné, stočné		Sociální dávky – SSP, HN, SocS	
Výživné		Příjem z investic, úroků	
Doprava (pohonné hmoty, jízdné...)		Potravinové poukázky + na obědy	
Opravy a údržba auta		Příjem z investic, úroků, pronájmů	
Pojištění domácnosti		Přeplatky na zálohách (elektřina, plyn voda)	
Ostatní pojištění		Přeplatky na dani	
Nákup potravin		Ostatní	
Nákup drogerie a léků		Příjmy celkem	
Oblečení, obuv			
Telefon			
Opravy a údržba domácnosti			
Škola, školka			
Zájmové kroužky, koníčky			
Ostatní výdaje (dárky, svatby...)			
Stavební spoření			
Důchodové pojištění			
Spořicí účty			
Doplatky na zálohách (elektřina, plyn, voda)			
Doplatky na dani			
Ostatní			
Výdaje celkem			

SHRUTÍ	
Příjmy celkem	
Výdaje celkem	
ZŮSTATEK	

Zlaté pravidlo 50-30-20

tj. rozdělení čistého příjmu na základní výdaje 50% + výdaje na investování/úspory 20% + výdaje na osobní potřeby 30%

„Pokud dokážete ovládat své finance, dokážete ovládat svůj život.“

Projekt **Domov je základ III.** (CZ.03.02.01/00/22_101/0001053) je spolufinancován Evropskou unií.

Příloha č. 13: Leták s nabídkou pomoci a možností při povodních nebo jiných přírodních katastrofách



Spolufinancováno
Evropskou unií



DJZ III.

Domov je základ III., Mariánské nám. 11, Žulová 790 65



POMÁHÁME S NÁSLEDKY POVODNÍ

Zdarma nabízíme občanům obcí Mikroregionu Žulovsko (Žulová, Vápenná, Skorošice, Kobylá nad Vidnavkou, Černá Voda, Stará Červená Voda a obce Vlčice)

pomoc při vypořádání se s následky povodní.

Zdarma nabízíme občanům obce Skorošice
poradenství a pomoc

při stabilizaci a zlepšení situace týkající se bydlení.

S čím vám můžeme pomoci?

- pomoc při vyřizování sociálních dávek
- poradenství a pomoc při stabilizaci a zlepšení situace týkající se bydlení
- konzultace a pomoc při hledání a zajištění bydlení
- dluhové poradenství, mapování pohledávek, tvorba rodinných rozpočtů
- řešení případných konfliktů v oblasti bydlení
- zpracování a vyjednání splátkových kalendářů
- zajištění podpory v oblasti sociálního bydlení
- zajištění doprovodných akcí (burz, sousedských setkání)

V případě potřeby pomoci s řešením situace týkající se bydlení, prosím, volejte:

JANA HORSÁK +420 603 119 871

domov.jana@gmail.com

PETRA RÝZNAROVÁ +420 603 161 040

domov.petra@gmail.com

IVONA ŠARMANOVÁ +420 603 163 687

domov.ivona@gmail.com



Spolufinancováno
Evropskou unií



Pomoc pro občany Mikroregionu Žulovsko a obce Vlčice zasažené povodněmi v září 2024

1. Mimořádná okamžitá pomoc (MOP – vážná mimořádná událost – živelní pohroma), Úřad práce ČR – 72 900 Kč

- na úhradu základních životních potřeb (jídlo, ošacení, hygiena), dezinfekčních prostředků a ochranných pomůcek pro odstranění povodňových škod; týká se zatopených obytných prostor
- Postup: kontaktujte Úřad práce ČR – Javorník, Jeseník

2. Finanční pomoc ze sbírek organizací Charita a Člověk v tísni – 50 000 Kč

- na pokrytí nejnutnějších potřeb

Charita (703 373 329) pro obce Žulová, Skorošice, Velká Kraš, Vidnava, Stará Červená Voda, Černá Voda

Člověk v tísni (793 953 241) pro obce Kobylá nad Vidnavkou, Vápenná

3. Státní pomoc (MŽP) – 40 000 Kč

- na každou vyplavenou domácnost

Postup: Kontaktujte svůj místní obecní úřad pro další informace

4. Energetické společnosti – odpuštění záloh

Odpuštění 1 – 3 měsíců úhrad záloh – !POZOR! - Platba za skutečný odběr bude všemi společnostmi požadována při ročním vyúčtování (bez penále za neuhrazení dané zálohy)

Postup: individuální projednání s danou společností

5. Možnosti finančních sbírek

Donio.cz, Darujme.cz nebo založení vlastního transparentního účtu u své banky

6. Státní sociální podpora + dávky hmotné nouze

Příspěvek na bydlení a přídavek na dítě, dávka živobytí a doplatek na bydlení, MOP – Podrobnosti na webových stránkách Úřadu práce, možnost online kalkulačky nároků na stránkách MPSV.

7. Nadační pomoci

(např. Patron dětí, Agrofert, Gratia, J&T, ...)

Postup: kontaktujte nadaci nebo sociálního pracovníka z MěÚ Javorník nebo Jeseník nebo neziskových organizací Člověk v tísni o.p.s., Darmoděj z.ú., Ester z.s., Charita Jeseník, VIDA z.s., ZAHRADA 2000 z.s.

8. Výzvy na sociálních sítích – Facebook, Instagram, Twitter, TikTok....

Pomoc může zprostředkovat: Domov je základ III., Mariánské nám. 11, Žulová

JANA HORSÁK +420 603 119 871 domov.jana@gmail.com

PETRA RÝZNAROVÁ +420 603 161 040 domov.petra@gmail.com

IVONA ŠARMANOVÁ +420 603 163 687 domov.ivona@gmail.com

Příloha č. 14: Leták nabídky pomoci se zřízením identity občana



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOMOV JE ZÁKLAD III.



Služba občanům obcí Žulová, Skorošice, Kobylá nad Vidnavkou, Vápenná, Černá Voda, Stará Červená Voda, Velká Kraš a Vlčice

Zdarma nabízíme poradenství a asistenci s novou dávkou státní sociální pomoci DSSP a zřízením identity občana

Od 1. října 2025 se ruší dosavadní dávky. Tyto dávky budou postupně nahrazeny novou dávkou státní sociální pomoci DSSP, tzv. „superdávkou“

Žádost o superdávku lze podat online prostřednictvím Klientské zóny Jenda (podmínkou je disponovat elektronickou identitou občana), nebo osobně popřípadě v zastoupení s neověřenou plnou mocí na kterékoliv pobočce Úřadu práce ČR během úředních hodin.

Nová **DÁVKA STÁTNÍ SOCIÁLNÍ POMOCI** – bude nově od 1.10.2025 poskytována státem a pomáhat lidem s nízkými příjmy zvládnout zvýšené výdaje, např. na bydlení. Podmínkou je majetkový test, kdy domácnost může vlastnit max 2 nemovitosti k bydlení, 1 osobní automobil na 1 zletilou osobu a fin. na bankovních účtech max 200 000 Kč (každá další osoba + 50 000 Kč, max. 400 000 Kč, nezapočítává se stavební a důchodové spoření a DIP).

IDENTITA OBČANA – je způsob, jak se bezpečně přihlásit k různým službám státu přes internet neboli do portálů veřejné správy. Existuje několik možností:

- **Státní prostředky** – Mobilní klíč eGovernmentu, NIA ID, eObčanka, IIG
- **Bankovní identita** – AirBank, Česká spořitelna, ČSOB ID, FIO banka, Komerční banka, MONETA, Raiffeisen bank, UniCredit bank
- **MojeID a I.CA Identita** – MojeID, První certifikační autorita

Poradíme a pomůžeme se zřízením identity občana, elektronickou žádostí o DSSP, případně s přípravou potřebných dokumentů jako je plná moc a udělení souhlasu.

Jana Horsák - 603 119 871

domov.jana@gmail.com

Petra Rýznarová - 603 161 040

domov.petra@gmail.com

Zuzana Jochmannová - 603 163 687

domov.zuzana1@gmail.com

Projekt **Domov je základ III.** (CZ.03.02.01/00/22_101/0001053) je spolufinancován Evropskou unií.

Příloha č. 15: Leták nabídky asistence s dotací program ŽIVEL 3



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOMOV JE ZÁKLAD III.



Služba občanům obcí Žulová, Skorošice, Kobylá nad Vidnavkou, Vápenná, Černá Voda, Stará Červená Voda, Velká Kraš a Vlčice.

Zdarma nabízíme asistenci a poradenství s dotací z programu ŽIVEL 3 (obnova obydlí zasažených povodní 9/2024)

Od 31.3.2025 došlo k úpravě podmínek:

- nemovitost nemusí být vždy povinně pojištěná
- rozšířená možnost podpory na výstavbu nebo koupi nového obydlí v případě, že nebylo zcela zničeno nebo nenávratně poškozeno
- posuzují se i dopady vzniklé po povodni v souvislosti s ní (prasklé zdi, zvednuté podlahy, opadané omítky...).
- může žádat Společenství vlastníků jednotek (SVJ) a stavebníci nedokončené stavby k bydlení
- ukončení příjmu žádosti Státním fondem podpory investic je 31.12.2025.

Rádi Vám poradíme a pomůžeme s administrací a zajištěním potřebných dokumentů.

V případě zájmu prosím kontaktujte:

Zuzana Jochmannová - 603 163 687

domov.zuzana1@gmail.com

Petra Rýznarová - 603 161 040

domov.petra@gmail.com

Jana Horsák - 603 119 871

domov.jana@gmail.com

Příloha č. 16: Leták nabídky pomoci s problematikou SVJ



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOMOV JE ZÁKLAD III.



Služba občanům obcí Žulová, Skorošice, Kobylá nad Vidnavkou, Vápenná, Černá Voda, Stará Červená Voda a Vlčice.

Zakoupením bytu se Váš příběh teprve začíná. V tomto okamžiku je většinou důležité se seznámit s pojmem společenství vlastníků bytových jednotek, a pochopit, jak funguje. Jaké povinnosti z toho vyplývají pro vás jako člena SVJ? ...

Zdarma nabízíme poradenství a pomoc v oblasti „Společenství vlastníků jednotek“:

- Založení SVJ
- Změny či vytvoření Stanov SVJ
- Svolání členské schůze
- Legislativní povinnosti (zveřejňování účetních výkazů)
- Práce s veřejnými rejstříky
- Problematika převodu rodinného domu na bytový dům a vytvoření bytových jednotek (narovnání vlastnických vztahů)

Rádi Vám poradíme a pomůžeme s administrací, smlouvami a jinými dokumenty, účetnictvím a technickou stránkou údržby budov.

V případě zájmu prosím kontaktujte do 31.8.2025:

Zuzana Jochmannová	608 442371
Jana Horsák	603 119 871
Petra Rýznarová	603 161 040
Ivona Šarmanová	603 163 687

Příloha č. 17: Nabídka diagnostiky s termokamerou



Spolufinancováno
Evropskou unií



NABÍDKA ZJIŠTĚNÍ ÚNIKŮ TEPLA POMOCÍ TERMOKAMERY

v průběhu března 2025 (rezervace únor)

Zdarma nabízíme:

- Zjištění úniků tepla pomocí **termokamery** pracovníky projektu Domov je základ III. Mikroregionu Žulovska, **konzultaci** energetických úspor v domácnosti (elektřina, plyn, topení, voda)
- Informace k programům:
 - **NOVÁ ZELENÁ ÚSPORÁM** (Státní fond životního prostředí ČR – úpravy domů a výměny zdrojů vytápění)
 - **ŽIVEL 3** (Státní fond podpory investic - obnova obydlí po povodních 2024)
 - **Povodně 2024: program pro nové úsporné vytápění** (Člověk v tísni, o.p.s.)

Určeno pro občany obcí Žulová, Skorošice, Kobylá nad Vidnavkou, Vápenná, Černá Voda, Stará Červená Voda a Vlčice.

V případě zájmu nás kontaktujte do **28.2.2025**:

Jana Horsák **603 119 871**

Petra Rýznarová **603 161 040**

Ivona Šarmanová **603 163 687**

Zuzana Jochmannová **608 442 371**



Projekt **Domov je základ III.** (CZ.03.02.01/00/22_101/0001053) je spolufinancován Evropskou unií.

Příloha č. 18: Výběr letáků k preventivním a na poradenství zaměřeným sousedským akcím



Spolufinancováno
Evropskou unií



Srdečně Vás zveme na

DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

kanceláře projektu Domov je základ III.
na Mariánském náměstí č.p.11

**ve středu 31.května 2023
od 9:00 - 14:00 hodin**

*přijďte si popovídat o tom, co Vás trápí
v oblasti bydlení

*zodpovíme dotazy týkající se
příspěvku na bydlení
(zjistíme možný nárok pro
Vaši domácnost)

*poskytneme základní
dluhové poradenství

*podáme info o dotaci
Nová zelená úsporám Light

Bude pro Vás nachystáno
malé občerstvení.

Těšíme se na Vás...





Spolufinancováno
Evropskou unií



Obec Vlčice a projekt Domov je základ III. Vás srdečně zvou na
BAZAR u příležitosti slavnosti FASHION DAY

Přijďte si prodat a nakoupit
oblečení, hračky, knihy,
sportovní potřeby,
nádobí, nábytek, nářadí,
stavební a zahradní
materiál
a „poklady“
z půdy

možnost prodeje
z kufru auta

prodej přebytků
do zahrady
a domácích výrobků
vítán

VLČICE
u zámecké zdi

v sobotu 13.5.2023 od 14:00 hod.

občerstvení zajištěno

bližší info u Jana Horská 603119871

V rámci této akce bude pořízena fotodokumentace, která může být použita při prezentaci v tisku nebo na internetu.

Projekt Domov je základ III. (CZ.03.02.01/00/22_101/0001053) je spolufinancován Evropskou unií.



Spolufinancováno
Evropskou unií



ŽULOVSKO

Domov je základ III.,
projekt Mikroregionu Žulovsko
a obce Vlčice, ve spolupráci s obcí Skorošice
vás zvou na

Letní ochutnávku levného vaření

u příležitosti Skorošických slavností

Přijďte ochutnat
nakládané sýry, utopence, domácí chleba,
rybízovou a borůvkovou buchtu,
limonády a virgin Mojito
(vše v domácí kvalitě,
která nezatíží rozpočet)

Domů si odnesete levné a osvědčené
recepty na dobroty
pro celou rodinu:-)

sobota 5.8.2023
od 13:00 hod.
na fotbalovém hřišti
ve Skorošicích

V rámci této akce bude pořízena fotodokumentace, která může být použita při prezentaci projektu

Projekt **Domov je základ III.** (CZ.03.02.01/00/22_101/0001053) je spolufinancován Evropskou unií.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Domov je základ III., projekt Mikroregionu Žulovsko,
pořádá sousedské setkání



pro obyvatele bytů v domě č.1
ve Vlčicích na téma



ZAHRADNIČENÍ V BYTĚ

Zveme vás na interaktivní besedu s odbornicí paní
Lačňákovou, která se profesně zabývá pěstováním
„netrvalých“ plodin.

Sraz účastníků bude před domem v **10:00** hodin



v pondělí 20.5.2024



Dozvíte se, jak se dají v bytě pěstovat bylinky, jahody,
rajčata, papriky a balkónové rostliny.

2 osazené květináče si odnesete domů.



Dotazy na tel. 603 119 871
(paní Horsák)

Těšíme se na vás 😊





Spolufinancováno
Evropskou unií



Domov je základ III., projekt Mikroregionu Žulovsko a obce Vlčice, ve spolupráci s obcí Černá Voda,
Vás srdečně zvou na

SOUSEDSKÉ SETKÁNÍ

„nejen MODERNÍCH SENIORŮ s technologiemi mladších generací“

v pondělí 8.9.2025 v 14:00 hodin

na sále Kulturního domu v Černé Vodě

U domácí levandulové, rybízové a malinové limonády,
a ochutnávek podzimních dobrot
(cukeťák, mrkvové jednohubky, jablečný salát,
broskvový dezert, švestkový makovec,
mrkváč s mandlemi)



se dozvíte praktické informace:

DJZ III.

- jak se vyznat v identitách občana
- co přináší nová dávka státní sociální pomoci
s možností individuální konzultace
- jak si zajistit příspěvek na péči
- jak se může stát umělá inteligence naším pomocníkem
- co je to čtečka a proč se hodí



VIDA z.s.

- co dělat při pocitu osamění – tipy a doporučení
- jak pracovat s mobilní aplikací ZÁCHRANKA



V rámci této akce bude pořízena fotodokumentace, která může být použita při prezentaci projektu.

Projekt Domov je základ III. (CZ.03.02.01/00/22_101/0001053) je spolufinancován Evropskou unií.