

Návod k povinnému závěrečnému vyúčtování dotace ŽIVEL 3 – Kuchařka (co musíte udělat po opravě domu, 6 let od povodně - lhůta do 08/2030)

Tento návod vás provede procesem odemčení systému až po finální schválení vyúčtování. Nedokládáte faktury, klíčovým dokumentem je **odborný posudek o dokončení opravy**, který je založen na fotografiích.

KROK 1: Zpřístupnění vyúčtování v systému

Funkce pro závěrečné vyhodnocení není v portálu aktivní automaticky. Musíte o ni požádat.

- **Jak na to:** Přihlaste se do [Klientského portálu SFPI](#). (zadejte do vyhledávače ŽIVEL3 - zvolte SFPI - Klientský portál – příjem a zpráva žádostí - Přihlásit se – Zvolte identitu). V detailu vaší žádosti najdete jméno přiděleného pracovníka **CRR (Centrum pro regionální rozvoj)**, který vaši žádost administruje.
- **Žádost:** Kontaktujte tohoto pracovníka telefonicky nebo e-mailem s žádostí o „uvolnění funkcionality k závěrečnému vyhodnocení akce“. **Pokud jméno nenajdete, pište na centrální e-mail: obnovavydleni@crr.cz.**
- **Potvrzení:** Následně obdržíte dva e-maily a v systému Klientského portálu SFPI budou k dispozici postupně dva dokumenty.
 1. Oznámení o ukončení čerpání dotace v rámci programu Živel 3
 2. Výzva k doložení závěrečného vyhodnocení projektu v rámci programu Živel 3

KROK 2: Zajištění odborného posudku – Konečné zprávy (Autorizovaná osoba) -

Pro vyúčtování musíte doložit, že oprava proběhla v souladu s původním odhadem škod. Tento posudek vypracovává autorizovaná osoba.

- **Doporučení odborníci v rámci našeho regionu**, můžete oslovit např. tyto osoby:
 - Ing. Radek Paleček, tel.734 247 011, R.palecek@email.cz
 - Ing. Lukáš Pobořil tel. 602 193 927, Poboril@dozorstavebnika.cz
 - Petr Malý, tel. 776 370 428, malypetr@seznam.cz
- **Domluvte si schůzku s autorizovanou osobou, která posoudí provedené opravy.**
- **Cena:** Za vypracování posudku je stanovena na **9 000 Kč** (tyto finance jste obdrželi v rámci dotace, jste povinni je profinancovat).
- **Podklady pro konečnou zprávu:** Aby mohl být posudek vypracován, připravte si:
 - **Původní fotodokumentaci** (vloženou při podání žádosti – lze nalézt v portálu SFPI, u žádosti).
 - **Původní posudek škod** (vloženou při podání žádosti – lze nalézt v portálu SFPI, u žádosti).
 - **Fotografie (budou součástí zprávy):**
 - 2x foto budovy těsně po povodních (venek).
 - 2x foto vnitřku stavby po povodních.
 - 4x foto z průběhu oprav (rozpracovanost) – pokud fotografie nebyly při opravách pořízeny, informujte o této skutečnosti autorizovanou osobu
 - 2x foto současného stavu budovy (venek).
 - 2x foto dokončeného vnitřku stavby (současný stav).

KROK 3: Vložení dat do Klientského portálu

Jakmile máte posudek v elektronické verzi (PDF), musíte jej nahrát do systému.

1. Přihlaste se do Klientského portálu SFPI.
2. Otevřete formulář **Závěrečné vyhodnocení akce**.
3. Vyplňte potřebné údaje o ukončení realizace
 1. Čerpání prostředků
 - Výše pojistného plnění – částka je předvyplněna (Je předvyplněno pojistné plnění, které jste uvedli v žádosti. Pokud jste ještě později dodatečně obdrželi další pojistné plnění, upravte pojistné plnění tak, aby odpovídalo celkové částce, kterou jste od pojišťovny obdrželi.)
 - Obnova proběhla ve vyšším energetickém standardu (Je zaškrtnuto dle toho, zda jste si v rámci žádosti a následně smlouvy požádali o navýšení dotace za splnění vyššího energetického standardu. Tuto hodnotu měňte pouze k tomu budete ze strany SFPI vyzváni.)
 - Výše podpory z veřejných zdrojů (Je předvyplněna výše darů, které jste uvedli v žádosti. Pokud jste ještě později dodatečně obdrželi další dary, upravte prosím výši účelové podpory tak, aby odpovídalo finálně vyplacené výši. Do této podpory se nezapočítává dotace Nová Zelená úsporám, podpora od neziskových organizací (například od Člověka v tísní) ani podpora z veřejných zdrojů, která slouží k zajištění potřeb domácnosti, a ne k obnově obydlí (například mimořádná okamžitá pomoc na úhradu dočasného náhradního ubytování nebo na vážnou mimořádnou událost poskytovaná Úřadem práce... SE NEZAPOČÍTÁVÁ).
 - Dotace na posudek
 2. Výsledek realizace
 - Datum ukončení obnovy obydlí – doporučené datum, kdy jste požádali o zpřístupnění vyúčtování v systému SFPI (KROK1)
 - Datum uvedení obydlí do stavu způsobilému k užívání (Datum z Konečné zprávy)
 3. Přílohy
 - Doklad o dokončení stavby – nahrajte posudek od autorizované osoby.
 - Nahrajete další relevantní doklady.
 4. Formulář odešlete

KROK 4: Posouzení a komunikace s CRR

Po odeslání začíná fáze kontroly ze strany úředníků CRR.

- **Sledujte e-mail:** Veškerá komunikace probíhá přes portál. Do e-mailu vám přijde pouze **upozornění**, že v portálu máte novou **zprávu nebo výzvu k doplnění, kterou si musíte otevřít, přečíst a reagovat na ni.**
- **Doplnění:** Pokud vás systém **vyzve k opravě, učiňte tak obratem**, aby nedošlo k prodlevám v uzavření dotace.
- **Schválení:** Jakmile bude vše v pořádku, obdržíte v portálu **informaci o úspěšném ukončení vyúčtování.**

Upozornění: Po schválení vyúčtování je projekt považován za řádně ukončený a dotace za vypořádanou.

Důležité: Pokud nahlédnete do smluvní dokumentace... Dnem dokončení obnovy obydlí počíná běžet lhůta udržitelnosti projektu, která je smluvně stanovena na minimálně 10 let.